

3



**PENGAJUAN CUTI
CPNS/PNS dan P3K**



BIDANG GTK DISDIKBUD KABUPATEN PATI

MELAYANI

DENGAN

SEPENUH

HATI

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN BIDANG GTK

JENIS PELAYANAN (USUL PENGAJUAN CUTI)

KOMPONEN	URAIAN
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Bupati Pati Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pati; Peraturan Bupati Pati Nomor 35 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati.
Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Kelengkapan Berkas Usul Cuti (ada di Brosur syarat usul Pengajuan Cuti dari Bidang GTK); Surat Pengantar Dari Sekolah.
Sistem Prosedur / Mekanisme	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemohon Menyerahkan berkas usul pengajuan di bagian pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Pati di bagian Lobby (tempat pelayanan satu pintu), untuk selanjutnya akan di disposisikan oleh petugas di aplikasi pelayanan berbasis online di aplikasi e-layang beserta berkas usul offline yang akan diberikan ke bidang GTK yang dituju; ➤ Petugas verifikasi dari bidang GTK sesuai disposisi akan melakukan verifikasi berkas yang sudah diajukan; ➤ Pembuatan Rekomendasi oleh petugas untuk berkas yang akan dilakukan persetujuan (diparaf) dari Seksi GTK , Kepala Bidang dan Sekdin, selanjutnya penanda tangan persetujuan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pati.
Jangka Waktu Penyelesaian	1 (satu) hari / menyesuaikan sejak berkas diterima dan persyaratan lengkap serta pejabat yang bersangkutan tidak dalam Dinas Luar.
Biaya / Tarif	Tidak Dipungut Biaya / Tarif
Produk	Form Pengajuan Cuti yang sudah di tanda tangani oleh Kepala Disdikbud Kabupaten Pati
Pengelolaan Pengaduan	<p>Telp: (0295) 38142, Surel : disdik.pati@yahoo.com</p> <p>Laman: https://disdikbud.patikab.go.id/</p>